

Trabajo en Equipo **ADASS**

Ing. Jorge Sapelli
Noviembre 2012

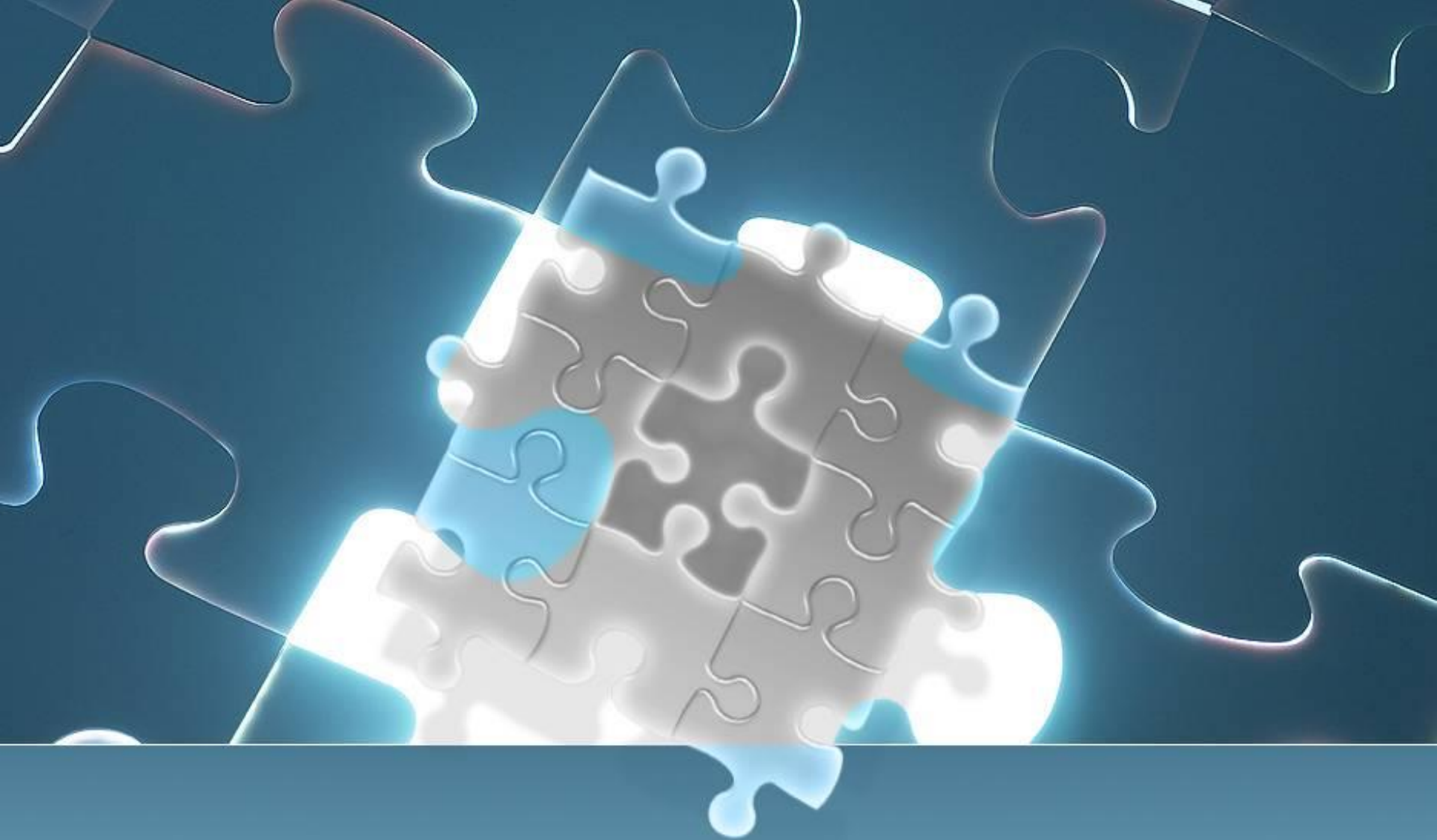
Objetivos

- Desarrollar habilidades para poder trabajar en equipo.
- Saber comprender a los demás a través de dinámicas grupales.
- Potenciar las habilidades de cada uno para fortalecer al equipo.
- Reflexionar sobre la importancia de poder trabajar juntos.



Trabajo en Equipo

- **Comprender los diferentes estilos del equipo de trabajo.**
- **Potenciar las habilidades naturales de cada uno.**
- **Saber solucionar los conflictos naturales que pueden surgir.**



Comprender los diferentes estilos del grupo

Trabajo en Equipo

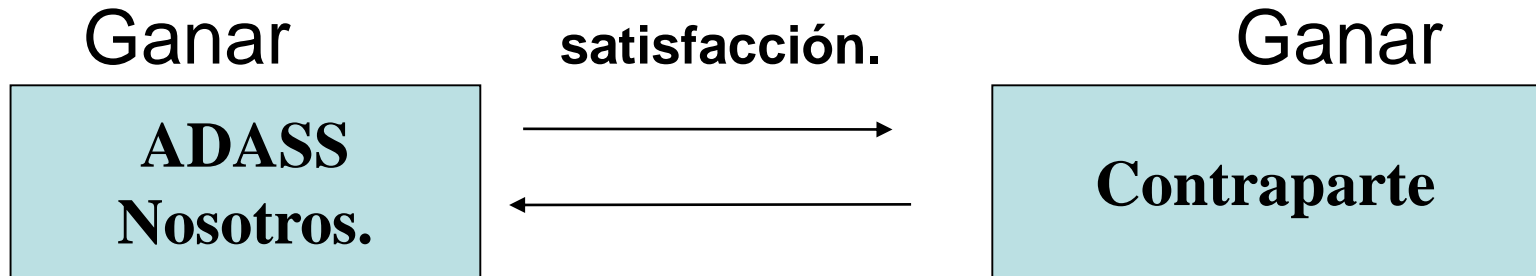
- Trabajo en Equipo:
 - Trabajar con un grupo de personas en la Organización para el mejor logro de los objetivos institucionales.
 - Es el arte de organizar, dirigir y controlar al grupo de personas en la organización para el logro de los objetivos institucionales.
- Eficacia: Lograr los objetivos correctos fijados por la Organización.
- Eficiencia: Lograr alcanzarlos de la mejor y más económica forma posible.

Trabajo en Equipo.

- Es la mejor forma de lograr resultados eficientes.
- Todos juntos trabajando y aportando ideas somos mejor que cada uno por separado.
- Se debe de incentivar a trabajar en equipo.
- Hay que ser conscientes que todos nos necesitamos para un mejor desempeño.
- Hay que saber dirigir y motivar al personal del equipo.
- Hay que elegir los perfiles apropiados de cada integrante del equipo de trabajo.

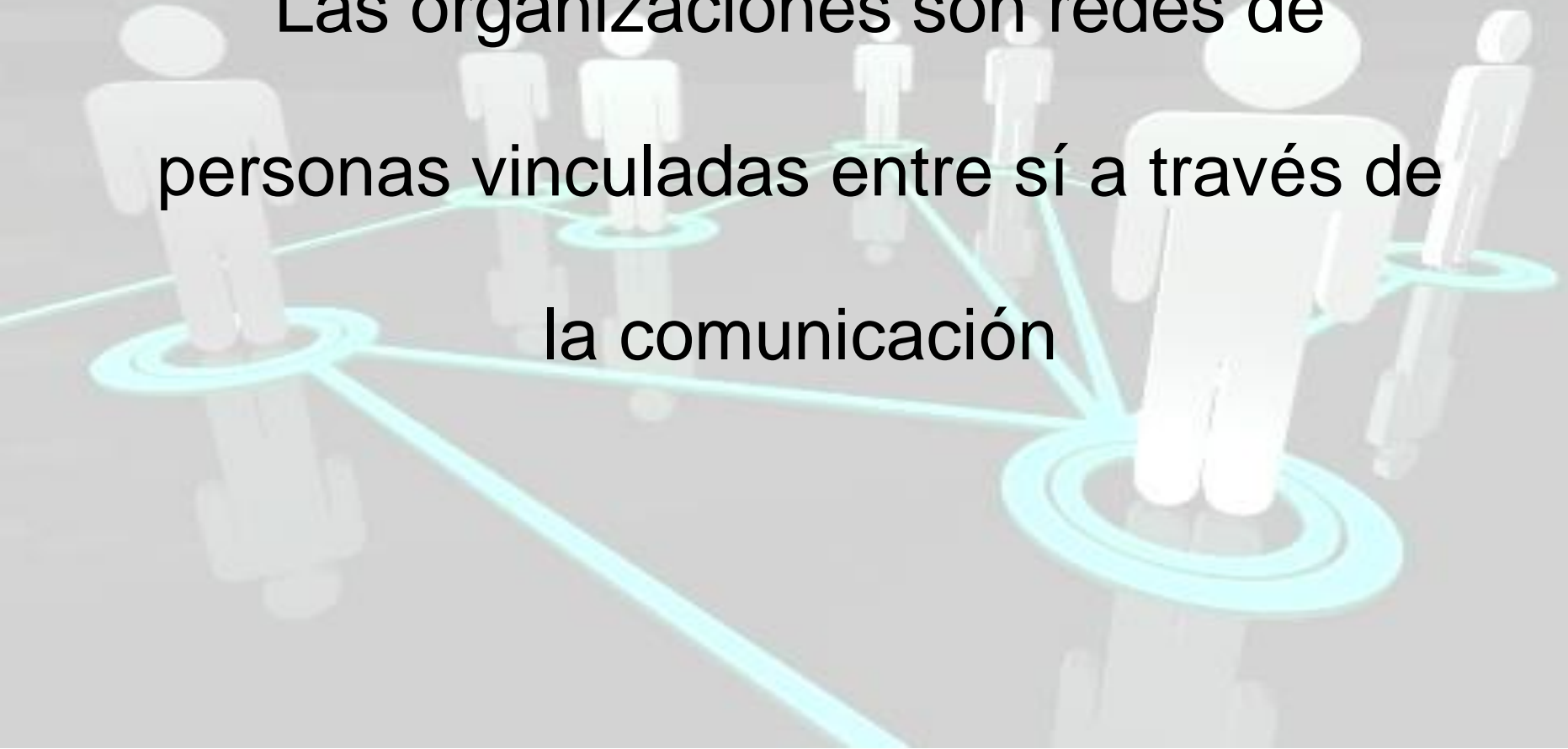
Conceptos Básicos.

- Relación Ganar – Perder, es de corto plazo.
- Relación Ganar – Ganar, es de largo plazo.

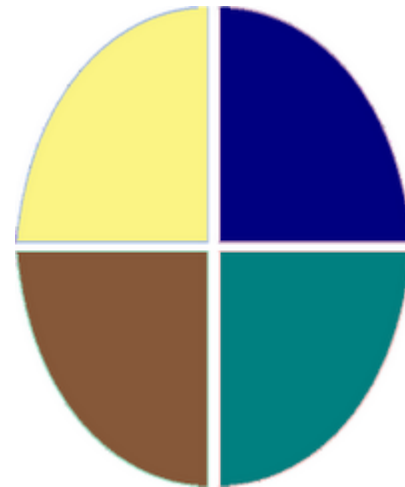


Comunicación y redes

Las organizaciones son redes de personas vinculadas entre sí a través de la comunicación



Modelos Mentales Test de Benzinger



Modelos mentales

Cada uno de nosotros viene con un bagaje de experiencias e informaciones que nos predispone a interpretar la realidad de un modo único y diferente.

Cada uno de nosotros tenemos estilos diferentes.

Hay que saber aprovechar cada estilo.

Hay que reconocer cada estilo de persona y adaptarnos a ella.

Hay que hacer tareas que vayan con nuestro estilo.

Debemos explotar nuestras fortalezas.



Recuerde:

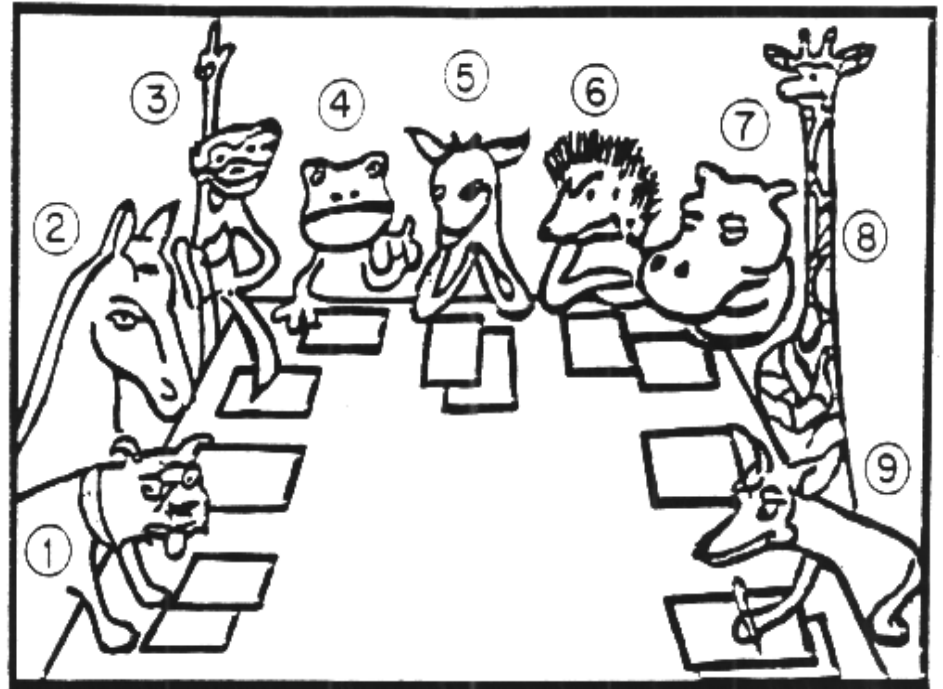


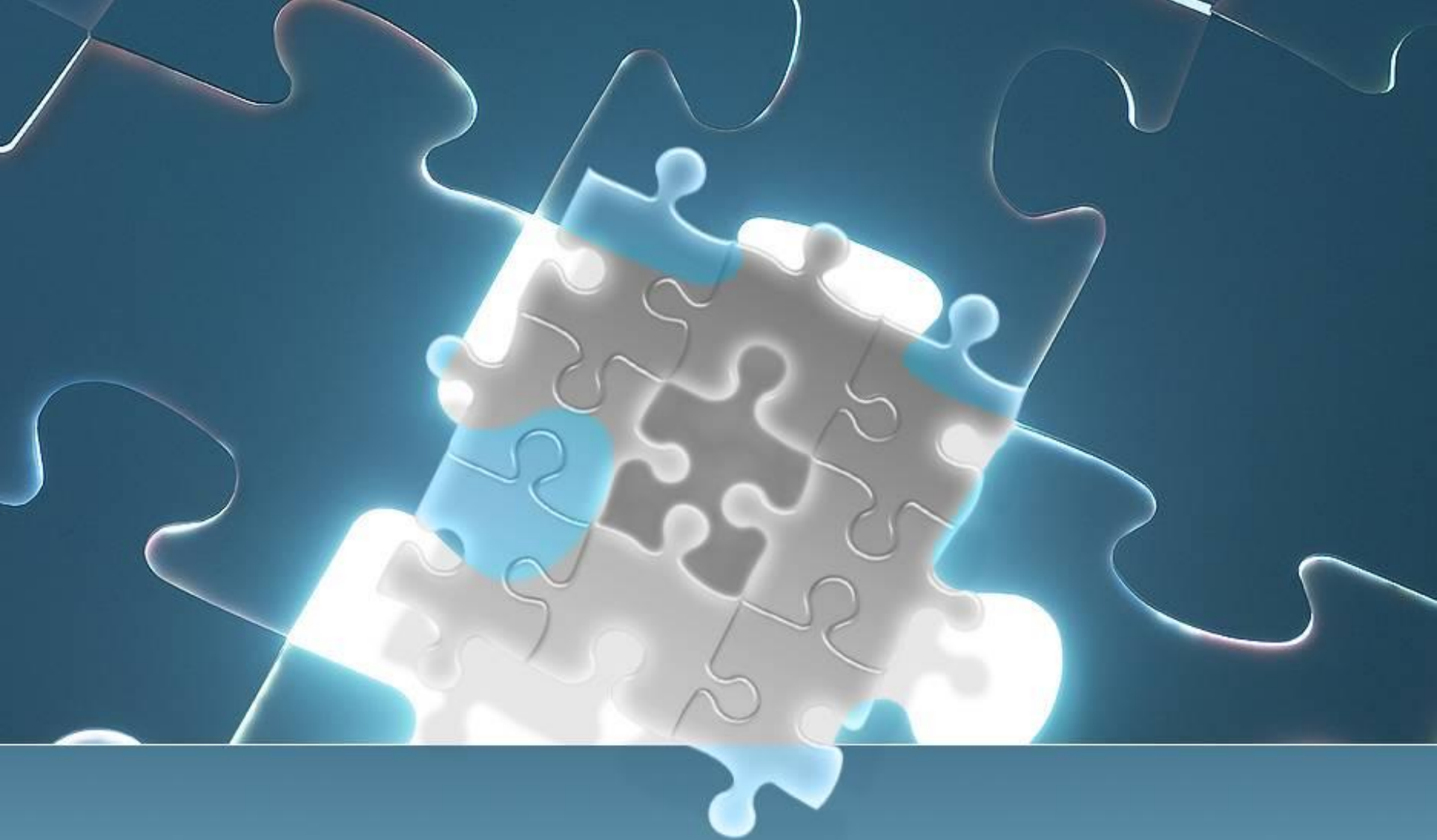
IMPORTANTE

*"Yo no puedo cambiar a la otra persona,
pero sí puedo trabajar junto a ella y potenciarnos los dos."*

TIPOLOGIA DE LOS GRUPOS

1. El Opositor.
2. El Líder.
3. El Preguntón.
4. El Hablador.
5. El Tímido.
6. El Antilíder
7. El Indiferente.
8. El Individualista.
9. El Aclarador.





Motivación en el trabajo

Teorías de Motivación.

- Disfrutar lo que hacemos, nos hace rendir más.
- Tener ganas.
- Se ve en la actitud de las personas.
- Buscar un sentido a lo que hacemos.
- Disfrutar el hoy.

Teorías de Motivación.

- ¿Cómo motivar a todos los integrantes del equipo de trabajo?
- ¿Cómo recompensar el esfuerzo?
- ¿Cómo aumentar la productividad?
- ¿Cómo mantener esa motivación en el tiempo?
- Análisis histórico y actual.

Teoría Clásica de Henri Fayol.

Según Fayol, el integrante del equipo es motivado si en la empresa se:

1- Organiza.

2- Dirige.

3- Planifica.

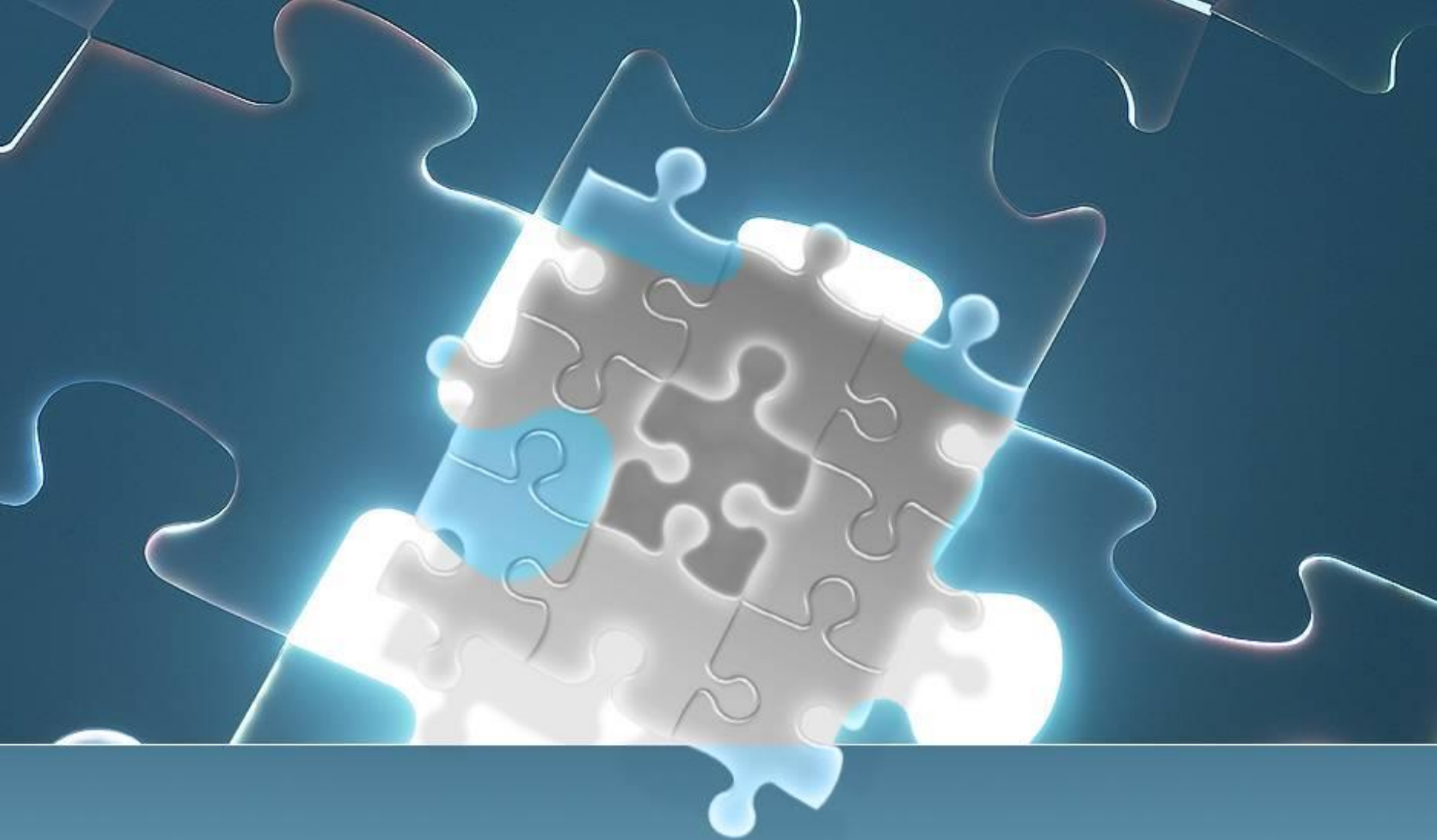
4- Controla.

5- En el Equipo de Trabajo se debe, organizar, dirigir, planificar y controlar.

Escuela del comportamiento.

Elton Mayo.

- Estudio Hawthorne, Western Electric.
- Los factores emocionales tienen influencia en el rendimiento del trabajador.
- Aparición de los grupos informales.
- Presión del grupo informal influye en el rendimiento del trabajador.
- Cohesión del grupo, sentido de equipo.
- Mayor atención en el trabajador lo hace rendir más, (“Hawthorne effect”).



Resolución de Conflictos

Manejo de Quejas.

Lo que debe evitarse.

- No desligarse del problema.
 - Llevar con el responsable de la solución.
 - Intentar dar solución siempre.
- No atender al compañero quejoso delante de otros.
- No discutir con él.
- No dar la razón fácilmente.

Técnica del Manejo de Quejas.

- Escuchar:
 - Para tener toda la información.
 - Hacer catarsis con la persona.
 - Ganar tiempo para pensar en una solución.
- Volver a escuchar.
 - Hacer una pregunta abierta.
- Dar solución siempre que sea posible.
 - Salven a la persona; no la situación.
- Si no sabemos dar solución:
 - Diferir la solución.
 - Ponerle plazo.
 - Cumplir.
- Si no hay solución:
 - Explicar el por qué es NO.
 - Buscar soluciones alternativas.
 - Mantener una solución positiva siempre.

Bibliografía.

- Trabajo en Equipo, Jon Katzenbach.
- Comportamiento Organizacional, Martha Alles, ed. Granica.
- Elija al Mejor, Martha Alles.
- Secretos de la Comunicación, Peter Thompson.



Fin Muchas Gracias.
jsapelli@adinet.com.uy
099 68 48 00