

PROGRAMA DE NIVEL Terciario EN GESTIÓN PÚBLICA

Título a obtener:

“TÉCNICO EN GESTIÓN PÚBLICA”

MODALIDAD VIRTUAL

OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Escuela Nacional de Administración Pública

(ONSC/ENAP)

2019

PRESENTACIÓN

ESTE ES UN PROGRAMA EDUCATIVO DE EDUCACIÓN Terciaria NO UNIVERSITARIA¹ DIRIGIDO A FUNCIONARIOS CIVILES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (LEY 19.121 DEL 20/08/2013). EL OBJETIVO DE ESTE PROGRAMA ES CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN DE FUNCIONARIOS CON COMPROMISO PROFESIONAL, FLEXIBILIDAD Y LIDERAZGO, QUE ESTÉN EN CONDICIONES DE DESARROLLAR UN EJERCICIO PROFESIONAL ORIENTADO AL CIUDADANO, EN CONSONANCIA CON LAS NECESIDADES DEL ESTADO URUGUAYO EN MATERIA DE GESTIÓN PÚBLICA. UNA VEZ TITULADOS DE ESTA TECNICATURA LOS EGRESADOS ESTARÁN EN CONDICIONES A ASPIRAR AL ESCALAFÓN B DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (LEY N° 15.809 8/04/1986 EN LA REDACCIÓN DADA POR LA LEY N° 19.670 DE 15/10/2018 EN SU ARTÍCULO 6).

EL ESTADO DEBE TENER LA CAPACIDAD DE ADAPTARSE Y AÚN DE ADELANTARSE A LOS CAMBIOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS Y ECONÓMICOS DOTÁNDOSE DE MEJORES CAPACIDADES REGULATORIAS Y DE GESTIÓN PARA RESPONDER RÁPIDAMENTE A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS, GENERANDO BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD SUFICIENTE. PARA LOGRAR ESOS OBJETIVOS EL ESTADO DEBE MEJORAR LA FORMACIÓN DE SUS FUNCIONARIOS DESARROLLANDO UNA OFERTA EDUCATIVA A LA ALTURA DE LAS EXIGENCIAS DE UN ENTORNO CADA DÍA MÁS COMPLEJO Y DESAFIANTE.

ES EN ESTE SENTIDO QUE LA OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL A TRAVÉS DE LA ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRESENTA ESTA CARRERA PARA OFRECERLA A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON BACHILLERATO CONCLUIDO Y/O FORMACIÓN Terciaria INCOMPLETA. ÉSTA ES LA SEGUNDA EDICIÓN DE ESTA TECNICATURA, SIENDO QUE LA PRIMERA CONCLUIRÁ A MEDIADOS DE ESTE AÑO 2019, HABIENDO YA TERMINADO EL PRIMER AÑO DE ÉSTA.

¹ LEY N.º 15.757 DE 15/07/1985 ARTÍCULO 4 LITERAL C) EN LA REDACCIÓN DADA POR LA LEY N.º 19.438 DE 14/10/2016 ARTÍCULO 5.

EN ESTA OPORTUNIDAD, A PARTIR DE 2019, LA TECNICATURA SE OFRECE EN FORMATO TOTALMENTE VIRTUAL (A DISTANCIA) SIN REQUERIRSE NINGÚN TIPO DE ACTIVIDAD PRESENCIAL.

ESTE PROGRAMA SE AGREGA A LOS YA EXISTENTES EN EL MARCO DE LA ENAP GENERANDO UNA TECNICATURA CON UNA DURACIÓN DE 900 HORAS DISTRIBUIDAS EN TRES SEMESTRES.

SE BUSCA PONER EN PRÁCTICA UN PROGRAMA EDUCATIVO QUE AMPLÍE LAS POSIBILIDADES DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS FUNCIONARIOS. SE PROPORCIONARÁ UN APRENDIZAJE DE NIVEL Terciario QUE FORTALECERÁ LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS TANTO EN EL ESPACIO EDUCATIVO FORMAL COMO EN EL ÁMBITO LABORAL Y HABILITARÁ LA REALIZACIÓN DE TRAYECTORIAS MÁS PROLONGADAS Y CON POSIBILIDADES DE CONTINUIDAD EDUCATIVA EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN Terciaria.

LA ONSC/ENAP SE INCORPORA DE ESTA MANERA, A UN ESCENARIO DE EDUCACIÓN Terciaria PÚBLICA ACTUALMENTE EN EXPANSIÓN², CON UNA PROPUESTA ACORDE A LAS NUEVAS DEMANDAS FORMATIVAS DERIVADAS DE LOS DESAFÍOS DE UN MUNDO MÁS GLOBALIZADO E INTEGRADO Y EN CONSTANTE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA Y TECNOLÓGICA.

ES EN ESTE MARCO QUE LA ONSC/ENAP CONTRIBUIRÁ CON ESTE PROGRAMA, -AL MENOS PARCIALMENTE-, AL FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS

²En el período 2005 a la actualidad la educación terciaria pública (universitaria y no universitaria) profundizó y amplió su presencia a todo el territorio nacional, diversificó sus modalidades de enseñanza y modernizó y ordenó la gestión de la enseñanza. La tasa de crecimiento total de la educación terciaria pública (universitaria y no universitaria) en el período 2005-2017 es del 43 %. La matrícula pasa de 124 692 estudiantes en el 2005 a 177 986 en el 2017.

A LA FUNCIÓN PÚBLICA PROPORCIONANDO UNA FORMACIÓN DE CALIDAD, EN LÍNEA CON LOS DESAFÍOS PLANTEADOS.

EL DISEÑO GENERAL DE LA INICIATIVA RESPONDE A LA CONCEPCIÓN DE “FLEXIBILIDAD CURRICULAR” Y SE COMPONE DE “TRAMOS ARTICULADOS DE FORMACIÓN”. EL PLAN DE ESTUDIOS ES DE 900 HORAS. SE COMPONE DE TRES TRAMOS: 1) CICLO BÁSICO, 2) CICLO DE ESPECIALIZACIÓN, 3) TRABAJO FINAL, 4) SEMINARIOS, DEBATES Y CONFERENCIAS “ON LINE” CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE INVITADOS ESPECIALISTAS EN GESTIÓN PÚBLICA.

LA MALLA CURRICULAR SE INTEGRA CON CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS CUYOS CONTENIDOS SE SELECCIONAN CON BASE A LOS OBJETIVOS DE FORMACIÓN PROPUESTOS.

EN EL CICLO DE ESPECIALIZACIÓN EL ESTUDIANTE DEBE OPTAR POR UNA ENTRE TRES ALTERNATIVAS DE TITULACIÓN. ÉSTAS SE RELACIONAN CON LOS ASPECTOS TRANSVERSALES DE LA GESTIÓN PÚBLICA:

- **GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO,**
- **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, MONITOREO Y EVALUACIÓN**
- **GESTIÓN HUMANA.**

CON ESTA PROPUESTA EDUCATIVA LA ENAP FORTALECE SU OFERTA, DIVERSIFICANDO Y AMPLIANDO LOS ACTUALES ITINERARIOS EDUCATIVOS DE MODO DE APORTAR A LA FORMACIÓN PERMANENTE DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

EL DISEÑO CURRICULAR GENERAL RESPONDE A LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EDUCATIVA DEL ESTADO URUGUAYO DONDE SE PRIVILEGIA LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA OFERTA, SU NAVEGABILIDAD Y SOBRE TODO LA CONTINUIDAD EDUCATIVA. PARA ELLO SE OPTA POR UNA ESTRATEGIA GRADUAL Y ACUMULATIVA QUE POSIBILITE LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS Y SU POSTERIOR RECONOCIMIENTO EN OTRAS FORMACIONES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN TERCIARIA TANTO PÚBLICA COMO PRIVADA.

LAS METODOLOGÍAS DE TRABAJO SE CORRESPONDEN CON LO MÁS MODERNO DE LA EDUCACIÓN TERCIARIA A DISTANCIA Y BUSCA LA MÁXIMA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES INTELECTUALES DE ORDEN SUPERIOR, TALES COMO CAPACIDAD DE

ANÁLISIS, SÍNTESIS, CONCEPTUALIZACIÓN, MANEJO DE INFORMACIÓN, PENSAMIENTO SISTÉMICO, PENSAMIENTO CRÍTICO, METACOGNICIÓN.

ASIMISMO, LOS CURSOS SON DE CARÁCTER TEÓRICO Y TEÓRICO-PRÁCTICO. EN ESTE SENTIDO IMPORTA RESALTAR QUE LOS ESTUDIANTES HAN DE TRABAJAR SOBRE PROBLEMAS Y/O PROYECTOS QUE SE VINCULAN CON SU EXPERIENCIA DE GESTIÓN. ESTA FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA SE COMPLEMENTA CON TALLERES DONDE SE TRABAJARÁ SOBRE PROBLEMAS CONCEPTUALIZADOS EN LOS CURSOS Y TAMBIÉN CON DISTINTOS TIPOS DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA ASÍ GENERAR ALGUNAS COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES PARA LA FUNCIÓN.

EN LAS PÁGINAS SIGUIENTES, SE PRESENTAN LOS DOS SEMESTRES PERTENECIENTES AL CICLO BÁSICO Y LAS TRES ESPECIALIZACIONES QUE SE OFRECEN EN FORMA OPTATIVA.

MALLA CURRICULAR

CICLO BÁSICO	
PRIMER SEMESTRE	
CURSOS	CONTENIDOS
DERECHO PÚBLICO: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO NACIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES.
POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN PÚBLICA. POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	UNA VISIÓN EN CLAVE HISTÓRICA DE LA POLÍTICA PÚBLICA, LOS PROCESOS DE DISEÑO DE LA POLÍTICA Y SU GESTIÓN E INFORMA SOBRE EL CICLO IDEAL DE LA POLÍTICA. INTRODUCE A LOS MODELOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO	LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS CON RESPECTO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL SECTOR PÚBLICO.
TALLERES	CONTENIDOS
COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LAS HABILIDADES IMPRESCINDIBLES PARA REDACTAR MEMORÁNDUMS, RESOLUCIONES, CIRCULARES, INFORMES, DECRETOS Y OTROS DOCUMENTOS INHERENTES A SU FUNCIÓN. PROPORCIONA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU PRESENTACIÓN PÚBLICA.
SISTEMAS DE GESTIÓN FINANCIERA	NOCIONES BÁSICAS DE LAS FUNCIONALIDADES DE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN LA GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS Y LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONAN.
2 SEMINARIOS OBLIGATORIOS	

CICLO BÁSICO	
SEGUNDO SEMESTRE	
CURSOS	CONTENIDOS
LA FUNCIÓN PÚBLICA: ASPECTOS JURÍDICOS RELEVANTES	EL CONOCIMIENTO DE LOS DISTINTOS VÍNCULOS FUNCIONALES CON EL ESTADO, LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS, LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS, LOS ASPECTOS CENTRALES DE LA ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LOS DERECHOS DE GÉNERO Y DE NUEVA GENERACIÓN.
GESTIÓN HUMANA	LOS PRINCIPALES CONCEPTOS SOBRE LA GESTIÓN HUMANA Y SU IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. APORTA CONOCIMIENTO ACERCA DE LOS PRINCIPALES PROCESOS Y SUBPROCESOS DE GESTIÓN HUMANA (RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN, DESARROLLO, GESTIÓN DEL DESEMPEÑO, SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, ENTRE OTROS).
GESTIÓN DEL CAMBIO	EL CONOCIMIENTO EN PROFUNDIDAD DE LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA LIDERAR CAMBIOS ORGANIZACIONALES ADECUADOS A LAS TRANSFORMACIONES DE SU ENTORNO SEA ESTE TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, SOCIAL O CULTURAL. FORMA EN LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR LAS TRANSFORMACIONES EN LAS FUNCIONES DE SUS ORGANIZACIONES PARA ADECUARLA A LOS NUEVOS DESAFÍOS.
TALLERES	CONTENIDOS
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA ADECUAR LA ORGANIZACIÓN A LAS TRANSFORMACIONES TECNOLÓGICAS DEL GOBIERNO DIGITAL Y ENCARA LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA. APORTA LOS INSTRUMENTOS COGNITIVOS Y ANALÍTICOS PARA ADECUAR LA INTERRELACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN A LA INNOVACIÓN INDUCIDA POR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN
SISTEMAS DE GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA OPERAR CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN HUMANA SGH1 y SGH2 y RVE2
2 SEMINARIOS OBLIGATORIOS	

ESPECIALIZACIÓN	
GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO	
TERCER SEMESTRE	
CURSOS	CONTENIDOS
GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL	LOS ASPECTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA, EL CONTROL Y SU IMPLICANCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA. (CASOS PRÁCTICOS)
CONTRATACIONES ESTATALES	LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y SU INCIDENCIA EN EL PRESUPUESTO. (CASOS PRÁCTICOS)
LIQUIDACIÓN DE HABERES / SISTEMA RETRIBUTIVO	LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA CAPTACIÓN Y RETENCIÓN DE LOS RRHH. TRATAMIENTO PRESUPUESTAL. LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS SEGÚN LOS VÍNCULOS Y PARTIDAS RETRIBUTIVAS. (CASOS PRÁCTICOS)
TALLERES	CONTENIDOS
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO, DESDE SU FASE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, HASTA LA DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS DE ACUERDO BASADO CON LAS CLASIFICACIONES VIGENTES. (CASOS PRÁCTICOS)
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN Y SU INTERRELACIÓN, PARA UNA EFECTIVA TOMA DE DECISIONES.
2 SEMINARIOS OBLIGATORIOS	

ESPECIALIZACIÓN	
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, MONITOREO Y EVALUACIÓN	
TERCER SEMESTRE	
CURSOS	CONTENIDOS
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	LOS DISTINTOS MODELOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EL CONOCIMIENTO TEÓRICO Y PRÁCTICO DE LA PLANIFICACIÓN CON LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO. SE EMPLEARÁ LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO, SE USARÁN EL ÁRBOL DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES, EL ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS Y DE ENTORNO Y LA INTEGRACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DE INDICADORES	LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS CON EL MARCO LÓGICO Y LAS LLAMADAS CADENAS DE VALOR. LA CONSTRUCCIÓN Y EL USO DE LOS INDICADORES PARA MONITOREAR Y EVALUAR LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN DE SU ORGANIZACIÓN. LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES PARA ALIMENTAR LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO.
MONITOREO Y EVALUACIÓN	LOS DIVERSOS TIPOS DE EVALUACIÓN: DE RESULTADOS (O DESEMPEÑO) Y DE IMPACTO. LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS DE LAS POLÍTICAS Y LOS PROGRAMAS QUE SE GESTIONAN EN LOS ORGANISMOS DE LOS PARTICIPANTES. PROCESOS DE EVALUACIÓN O DE MONITOREO SEGÚN EL CASO SELECCIONADO.
TALLERES	CONTENIDOS
TALLER DE CONSTRUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES	LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES PARA EL SPE EN PARALELO CON LOS CURSOS DE INDICADORES Y MONITOREO Y EVALUACIÓN Y EL RELEVAMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS INDICADORES CONSTRUIDOS PARA EL ESTUDIO DE DIVERSAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR PÚBLICO.
TALLER EXPERIMENTAL DE EVALUACIÓN	TRABAJOS PRÁCTICOS Y EN PARALELO CON LOS CURSOS DE LA ESPECIALIZACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EL USO DE INDICADORES YA CONSTRUIDOS QUE SE EMPLEARÁN PARA EVALUAR UNA POLÍTICA, PROGRAMA O PROYECTO DE INTERÉS DE LOS ESTUDIANTES.
2 SEMINARIOS OBLIGATORIOS	

ESPECIALIZACIÓN	
GESTIÓN HUMANA	
TERCER SEMESTRE	
CURSOS	CONTENIDOS
MODELOS DE GESTIÓN HUMANA: FUNDAMENTOS Y TENDENCIAS	LOS DIFERENTES MODELOS DE GESTIÓN HUMANA, ASÍ COMO LOS CAMBIOS OCURRIDOS EN SU CONCEPTUALIZACIÓN Y PRÁCTICA A LO LARGO DEL TIEMPO. APORTA UNA VISIÓN GLOBAL DE LOS DIFERENTES ROLES QUE LAS PERSONAS PUEDE CUMPLIR EN UNA ORGANIZACIÓN.
COMPORTAMIENTO Y CAMBIO ORGANIZACIONAL	LA COMPRENSIÓN DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DENTRO DEL CUAL OPERA LA GESTIÓN DE PERSONAS E INTRODUCE A LA TEORÍA Y PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES Y SUS IMPLICACIONES PARA EL CAMBIO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.
DESARROLLO DE PERSONAS Y ORGANIZACIONES	LOS INSTRUMENTOS ANALÍTICOS PARA COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE LAS PERSONAS ALINEADO AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA INTEGRACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, FORMACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS, ESTILOS DE LIDERAZGO, SISTEMAS DE INCENTIVOS, ENTRE OTROS.
TALLERES	CONTENIDOS
HERRAMIENTAS PARA LA INCLUSIÓN Y BIENESTAR EN EL ÁMBITO LABORAL	LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA COMPRENDER E IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN DE COLECTIVOS LEGALMENTE PROTEGIDOS (PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS AFRODESCENDIENTES, PERSONAS TRANS, MUJERES, JÓVENES) Y TEMAS CRUCIALES QUE HACEN AL BIENESTAR ORGANIZACIONAL. (EQUIDAD, ACOSO, SALUD OCUPACIONAL, ETC.).
TÉCNICAS APLICADAS A LA GESTIÓN HUMANA	LA ELABORACIÓN DE BASES Y PERFILES, FORMULACIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN ACTIVIDADES PRÁCTICAS E INTERACTIVAS.
2 SEMINARIOS OBLIGATORIOS	