



Presentación: **CONVENIO MARCO**

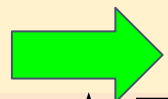
Marco Normativo: Art. 36 del Tocaf



## ¿QUE ES EL CONVENIO MARCO?

**Es un mecanismo donde las Administraciones Públicas Estatales podrán adquirir/contratar de manera directa los productos/servicios en la tienda virtual de la página de Compras Estatales.**



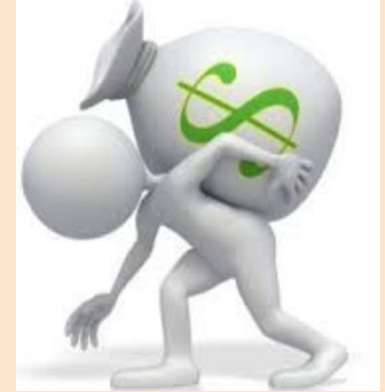


## **VENTAJAS DEL CONVENIO MARCO**

**★ Facilita la planificación y gestión de las adquisiciones/contrataciones.**

**★ Proceso de compra muy simplificado, evitando la Unidad No Administradora hacer el procedimiento y nos brinda las mismas garantías de los demás procedimientos competitivos.**

★ **Reducción del tiempo de adquisición y/o contratación.**



★ **Mejores precios.**

★ **No tiene límite de monto para comprar,  
(solo se debe considerar los mismos para evaluar  
quien es el Ordenador del Gasto y si la  
intervención le corresponde al TCR o Auditoría).**

- ★ **Se pueden realizar varias compras en el año por el mismo objeto del gasto y no es observable por fraccionamiento de gasto.**
- ★ **No requiere Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

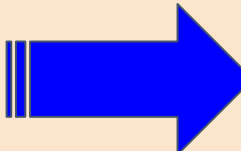
# LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN SE HACE:

**Directamente en la Tienda Virtual de  
la página web de Compras Estatales:**

**<https://www.comprasestatales.gub.uy/tienda/>**

**IMPORTANTE:** todas aquellas  
compras/contrataciones que se planifiquen  
hacer en el próximo ejercicio, **DEBEN  
ESTAR INGRESADAS EN EL PAC - Plan  
Anual de Contratación, Decreto 339/021.**



 **ACTUALMENTE NO SE PUEDE REALIZAR  
LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN DE  
LOS CONVENIO MARCO POR GRP,**

**- se está a la espera de mejora  
en el sistema.**



# SUGERENCIAS PREVIO A REALIZAR UNA COMPRA/CONTRATACIÓN:

- **Lectura del pliego particular de condiciones del C.M., en éste surge por ejemplo:**
  - **PERIODO, no podrá exceder los 2 años, pudiendo la Unidad Administradora disminuir o extender la vigencia del Convenio.**
  - **AJUSTES DE PRECIOS**
  - **Posibles descuentos por compras importantes, se visualiza en la orden de compra cuando se aprueba en SICE.**
  - **Permitir a los proveedores cambio de productos, con autorización del a Unidad Administradora.**
- **Ver previamente en la página de Compras Estatales la vigencia del Convenio.**



# ARMADO DE EXPEDIENTE PARA AUTORIZACION E INTERVENCIÓN



**SE SUGIERE REALIZAR EL ARMADO  
DEL EXPEDIENTE A PARTIR DE LOS  
SIGUIENTES LINEAMIENTOS:**

- 1) Solicitud de autorización al Ordenador Competente para realizar la compra.**
- 2) Autorización del Ordenador Competente.**
- 3) Adjuntar Pliego Particular del Convenio Marco, así como las aclaraciones que alto la Unidad Administradora (modificación/es al pliego, prórrogas de aperturas de ofertas).**
- 4) Publicación del llamado.**
- 5) Publicación de Adjudicación.**

- 6) Resolución de Adjudicación del Convenio Marco.**
- 7) Resolución del T.C.R aprobando el Convenio Marco e intervención.**
- 8) Si no está publicado en la página la resolución intervenida del TCR, solicitarla a la Unidad Administradora del Convenio.**
- 9) Notificación al proveedor adjudicatario del/los productos/servicios a comprar, esta se debe solicitar a la Unidad Administradora del Convenio.**

# 10) Impresión de constancia de tienda virtual (CARRITO): Una vez completo el carrito en la Tienda Virtual con todos los artículos/servicio deseados, previo a generar a generar la Orden de Compra, imprimir la página, ejemplo:

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Costos Especiales

Inicio Categoría: - Buscar productos...

Detalle del carrito

1. Inicie sesión para generar las órdenes de compra

Usuario: 30673112  
Contraseña: [oculto]

Ingresar

**Carrito de compras** [Vaciar el carrito](#)

Tenga en cuenta que los precios pueden variar. Los precios definitivos serán los vigentes a la fecha en que se realiza la notificación de la orden de compra al proveedor.

MOSCA HNOS S A (PESOS URUGUAYOS) [Ver los detalles del producto](#)

**APRIETAPAPELES DE METAL neoX APRIETAPAPEL NEOX 32MMMS.DOUBLE CLIP 12UNI**  
\$ 2,9736 (UNIDAD) 1 \$ 2,97

[Ver detalles del producto](#) [Eliminar del carrito](#)

Sub Total: \$ 2,97  
Impuestos: \$ 0,86  
**Total: \$ 3,83**


Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Costos Especiales

Inicio Categoría: - Buscar productos...

Resumen de operaciones

**Resumen de operaciones**

Tenga en cuenta que los precios pueden variar. Los precios definitivos serán los vigentes a la fecha en que se realiza la notificación de la orden de compra al proveedor.

Producto	Precio UNIDAD	Cantidad	Total producto
 APRIETAPAPELES DE METAL neoX APRIETAPAPEL NEOX 32MMMS.DOUBLE CLIP 12UNI	\$ 2,9736	1	\$ 2,97

Tipo de Compra: Convenio Marco  
Número de Compra: 1 / 2019  
Número de OC: 4501

[Generar reporte PDF](#)

Sub Total: \$ 2,97  
Impuestos: \$ 0,66  
**Total: \$ 3,63**


**11) Posterior a generar la orden de compra, se debe aprobar la orden de compra en SICE e imprimir la misma, la cual se enviará al proveedor una vez que se cuente con la resolución de autorización de compra firmada por el ordenador y en caso de corresponder intervenida (Considerar Ordenanza 72, numeral 4).**

**12) Afectación del Gasto**

**13) Resolución de autorización: enviar para su intervención previa al Tribunal de Cuentas y/o Auditoría Delegada, la Resolución o Proyecto de Resolución suscrita por ASSE, firmada por el Ordenador Competente de acuerdo al límite establecido en la normativa vigente.**

**14) Una vez intervenida la compra/contratación (en caso de corresponder), notificar al o los Proveedores de la Resolución de autorización, firmada por quien corresponda la ORDEN DE COMPRA y enviarla al proveedor.**

# EJEMPLO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN A COMPRAR:

 asse

Montevideo, .....

Visto: estos antecedentes relacionados con el Convenio Marco N.º ...../202..., "OBJETO DEL LLAMADO", (Unidad Administradora) .....

Resultando: que el citado Convenio fue adjudicado por resolución N.º ...../20... dictada por el Director "unidad administrativa" en ejercicio de atribuciones delegadas;

Considerando: que de acuerdo a la autorización del "Director ..... de A.S.S.E." que hizo a N.º ..... y solicitado por "Sanitel", se sugiere la compra a la firma "XXXXX";

Atento: a lo expuesto y a la Resolución N.º 7117/2018 dictada por el Director de A.S.S.E. de fecha 18/01/2018: .....

El Director General del .....

**Resuelve:**

- 1º) Autorízase la adquisición de ..... dentro del Convenio Marco N.º ...../202... "Objeto del llamado", "detalle de la compra y precios con impuestos incluidos" .....
- 2º) El monto total autorizado a comprar por el presente Convenio Marco es: .....
- 3º) El plazo del contrato que es objeto del presente Convenio Marco será a partir de la fecha que se establezca en la notificación al adjudicatario y/o envío de la orden de compra. (SI ES UNA COMPRA POR UN DETERMINADO PERIODO CON ENTREGAS MENSUALES) SE DEBE INDICAR.
- 4º) La presente erogación se financiará mediante: .....
- 5º) Pase a la Oficina de Compra para notificar a la/s firmat/s y enviar las órdenes de compra.



## **CONVENIOS MARCOS:**

- **A LA ESPERA DE FECHA APERTURA DE OFERTAS.**
- **EN ESTUDIO DE LAS OFERTAS.**
- **VIGENTES.**
- **ARMANDO PLIEGO PARA SU PUBLICACIÓN**



## CONVENIOS MARCOS A LA ESPERA DE APERTURA DE OFERTAS

N.º y AÑO CM	Objeto del llamado	Apertura de ofertas
1/2023	Servicio de traslado en ambulancias comunes y especializadas	10/11/23

## CONVENIOS MARCOS EN PROCESO DE ADJUDICACIÓN

<b>N.º y AÑO CM</b>	<b>Objeto del llamado</b>	<b>Apertura de ofertas</b>
<b>1/2019</b>	Adquisición de Mobiliario de Oficina	21/10/19
<b>4/2023</b>	Adquisición de MMQ, guantes	02/05/23
<b>5/2023</b>	Adquisición de MMQ: material blanco	02/05/23
<b>3/2023</b>	Adquisición de Material Médico Quirúrgico: Sondas y accesorios relacionados	03/05/23
<b>1/2023</b>	Productos Químicos I Uso en laboratorio y hospitales	04/05/23
<b>2/2023</b>	Adquisición de Víveres Secos, Enlatados y Levaduras	04/05/23
<b>10/2023</b>	Adquisición de útiles de oficina	31/10/23

## CONVENIOS MARCOS VIGENTES

N.º y AÑO CM	Objeto del llamado	Vigencia hasta:
3/2019	Contratación de Servicios de Ciberseguridad: Auditoría y Gestión de Riesgos	14/11/23
1/2019	Útiles de Oficina	01/12/23
4/2019	Contratación de Servicios de Calidad de Software	30/01/24
3/2019	Adquisición de Productos de Limpieza	02/02/24
2/2022	Carne y menudencias vacunas	18/05/24
2/2021	Contratación de Servicios de Remediación y Hackeo Ético	20/09/24
1/2022	Adquisición de Papel Sanitario	22/09/24
1/2021	Contratación de Servicios de Desarrollo de Software	19/06/25

# CONVENIOS MARCOS PRÓXIMOS A PUBLICARSE (MMQ)

- **Ostomías**
- **Curaciones**
- **Infusión y corto punzante**
- **Block Quirúrgico 1 – malla quirúrgica, adhesivo quirúrgico y hemostáticos**
- **Block Quirúrgico 2 – Laparoscopia**
- **Block Quirúrgico 3 – Cirugía cardíaca, cirugía plástica y otras**
- **Block Quirúrgico 4 – Anestesia**
- **Suturas**
- **CTI (mmq)**





¡Muchas gracias!

Andrea Pias – División Adquisiciones de A.S.S.E.

Email: [andrea.pias@asse.com.uy](mailto:andrea.pias@asse.com.uy) - Tel.:2486 5008 interno 3272