



GESTIÓN DE LA CALIDAD DESARROLLO DE LAS PERSONAS EN LOS EQUIPOS DE SALUD

Lic. Quím. Ma. Célica Borca

Especialista en Gestión de la Calidad UNIT

Especialista en Gestión de Servicios de Salud. UCU

Director Unidad de Calidad y Desarrollo Organizacional-ASSE

Lic. Ma. Noel Peisino

Especialista en Administración de Servicios de Salud

Directora Hospital de las Piedras

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS

10 de noviembre 2023



Lic. Enf. Ma. Noel Peisno
Especialista en Administración de Servicios de Salud
Adjunta Unidad de Calidad y Desarrollo Organizacional-ASSE

Lic. Quím. Ma. Célica Borca
Especialista en Gestión de la Calidad UNIT
Especialista en Gestión de Servicios de Salud. UCU
Director Unidad de Calidad y Desarrollo Organizacional-ASSE

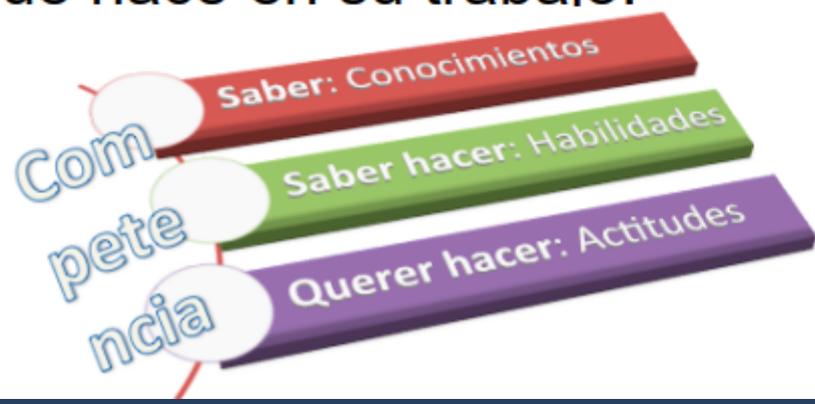


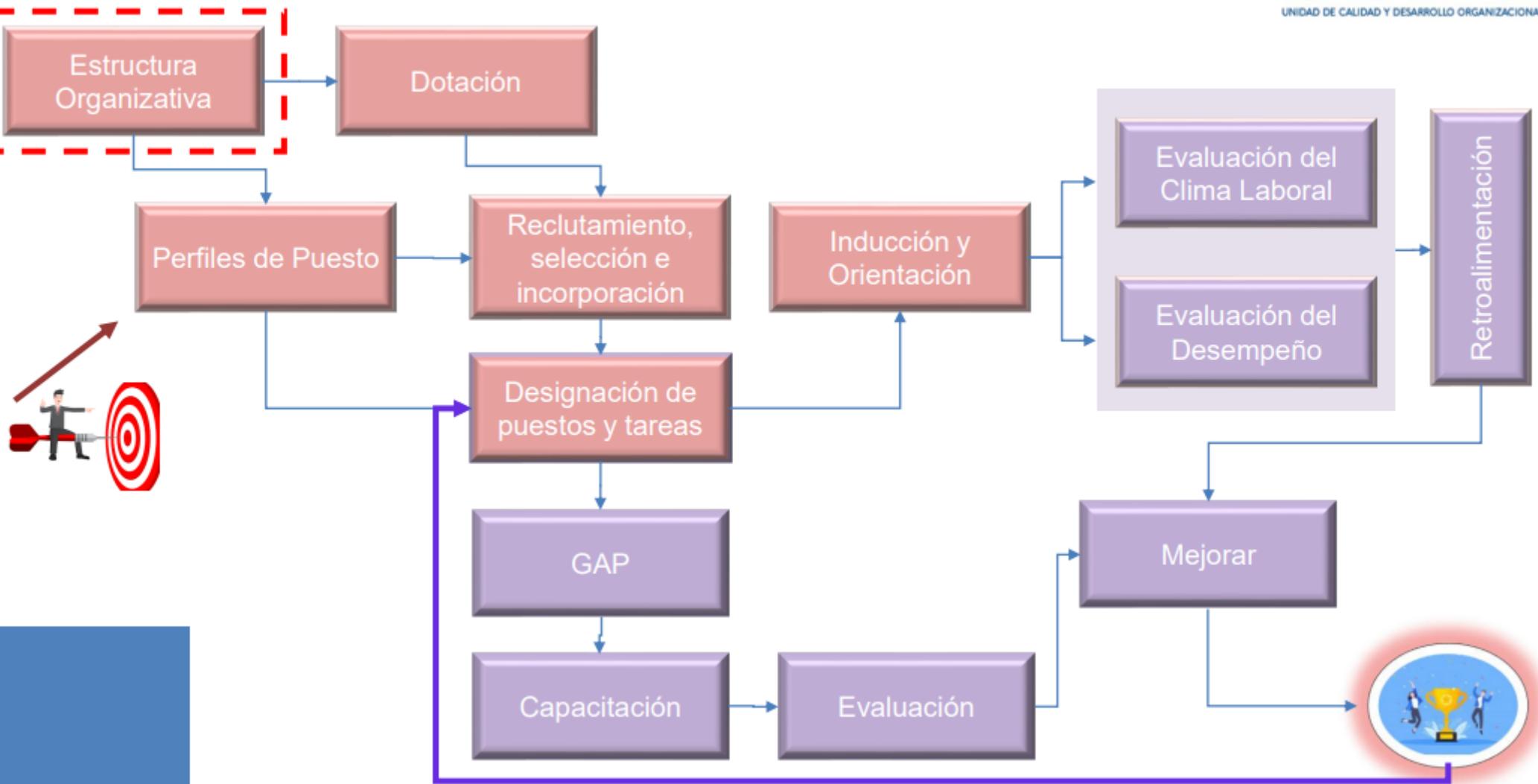


Desarrollo de las Personas

El desarrollo profesional y personal de los equipos que integran las organizaciones de servicios de salud influye de forma directa en el logro de los objetivos planteados y en la calidad de los servicios prestados.

Una persona formada y motivada logra ser productiva, exitosa y comprometida con lo que hace en su trabajo.





Administración de los Servicios de Salud del Estado

DEPARTAMENTOS DE ALIMENTACIÓN



PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO 1482/2013

marzo 2024



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1.1. Servicio/Unidad Org.

1.2. Nombre del Puesto:

1.3. Relación de Dependencia:

1.3.1. Reporta a:

1.3.2. Supervisa a:

1.4. Objetivo del Puesto:

1.5. Principales Funciones y Responsabilidades

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

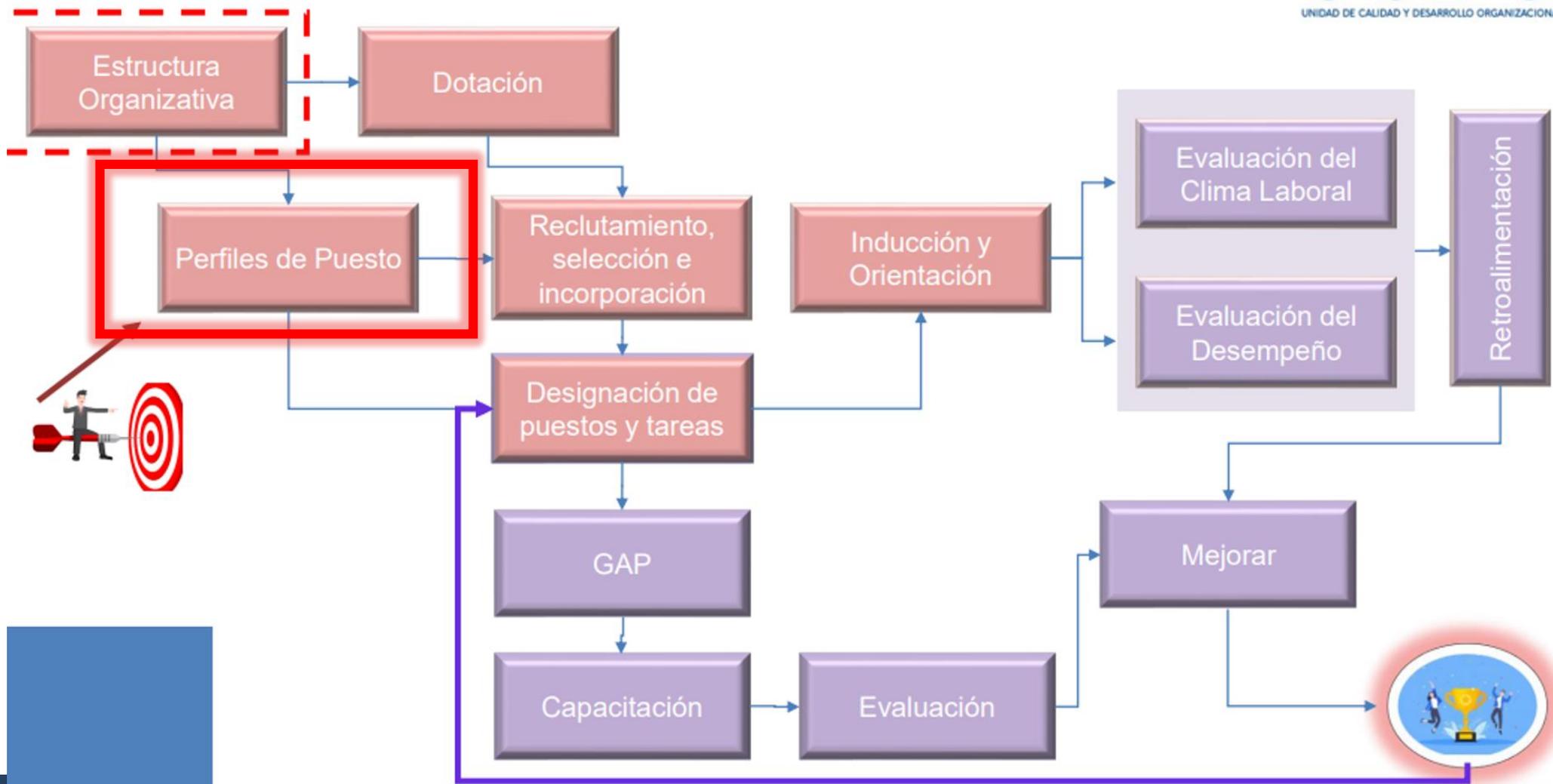


- 3.4. Comunicación externa
- 3.5. Compromiso con la organización
- 3.6. Orientación al usuario
- 3.7. Trabajo en equipo

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:				
Revisado por:				
Aprobado por:				
Elaborado por (Brevete del SAC)	Lic. Quím. Esp. Cal. Ma. Celia Borca	Directora de la Unidad de Calidad y Desarrollo Organizacional	Marzo 2024	







PERFILES DE PUESTO

Perfiles de Puesto



- Los perfiles de puesto son descripciones concretas de las características, tareas y responsabilidades que tiene un puesto en la organización, así como las competencias y conocimientos que debe tener la persona que lo ocupe.
- Un perfil de puesto no debe de ser un manual de operación o guía detallada.
- Existen varios formatos y métodos para su elaboración, todos válidos siempre y cuando se ajusten a la realidad y a los requerimientos establecidos por la organización.

PERFILES DE PUESTO

Componentes mínimos:

- ❖ Servicio
- ❖ Nombre del Puesto
- ❖ Dependencia jerárquica
- ❖ Objetivo del Puesto
- ❖ Funciones/responsabilidades
- ❖ Formación requerida
- ❖ Competencias/habilidades
- ❖ Experiencia

