

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1.1. Servicio/Unidad Organizativa	
1.2 Nombre del Puesto	

1.3 Relación de Dependencia
1.3.1. Reporta a:
1.3.2. Supervisa a:

1.4. Objetivo del Puesto

1.5. Principales Funciones y Responsabilidades
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

2. PERFIL DEL PUESTO

2.1 Formación
2.1.1.
2.1.2.

2.2 Habilidades/ Conocimientos básicos requeridos
2.2.1.
2.2.2.

2.3 Experiencia de Trabajo
2.3.1.

3. COMPETENCIAS

- 3.1. Liderazgo
- 3.2. Orientación a resultados
- 3.3. Manejo de crisis y contingencia
- 3.4. Comunicación asertiva
- 3.5. Compromiso con la organización
- 3.6. Orientación al usuario
- 3.7. Trabajo en equipo

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:				
Revisado por:				
Aprobado por:				

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por: (formato del SGC)	Lic. Quím. Esp. Cal. Ma. Cécica Borca	Directora de la Unidad de Calidad y Desarrollo Organizacional	Marzo 2022	

Competencias Ejemplos



- **Planificación y Organización:** Habilidad para establecer eficazmente acciones, plazos y recursos para el logro de los objetivos definidos, estableciendo su seguimiento y verificación



- **Orientación a Resultados:** Capacidad para orientar sus acciones hacia el logro de los objetivos previstos, gestionando los recursos y atendiendo a la calidad, los costos y los beneficios



- **Trabajo en Equipo:** Capacidad de integrarse a grupos de trabajo, colaborando y aportando para el logro de objetivos



- **Liderazgo:** Habilidad para influir en otros, promoviendo que el trabajo fluya con entusiasmo hacia el logro de los objetivos



- **Negociación:** Capacidad de buscar el beneficio de todas las partes, planificando alternativas para lograr los mejores acuerdos



- **Delegación:** Condición por la cual las personas transfieren y guían la posibilidad de actuar con distintos grados de autonomía



- **Relaciones Interpersonales:** Habilidad para establecer relaciones humanas positivas, basadas en el respeto y la confianza, aún con personas con ópticas diferentes a la suya



- **Comunicación:** Capacidad de escuchar y entender al otro, expresando conceptos e ideas en forma efectiva, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales

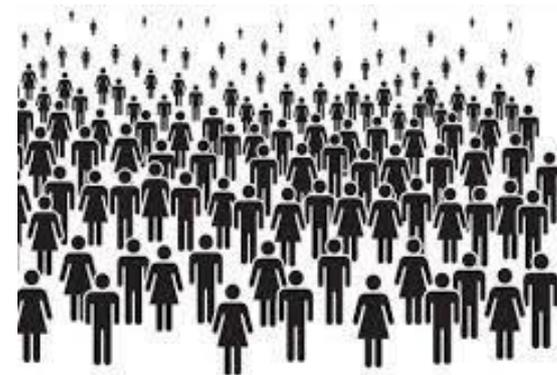
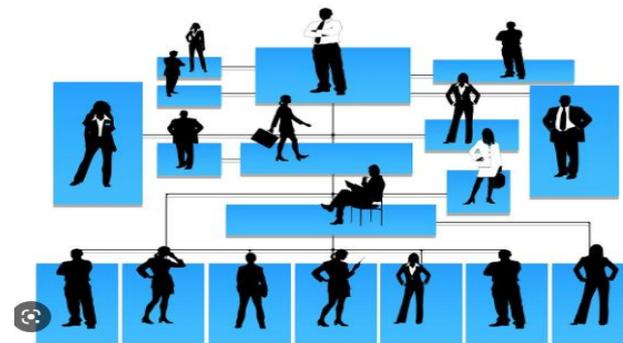
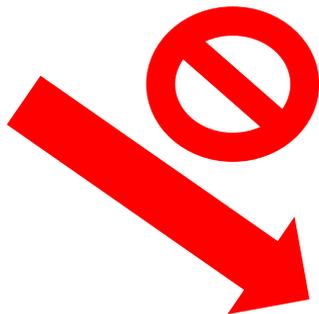


- **Orientación al Usuario:** Compromiso para conocer y satisfacer las necesidades de los usuarios, anticipándose a las mismas en tiempo y forma

Líderes

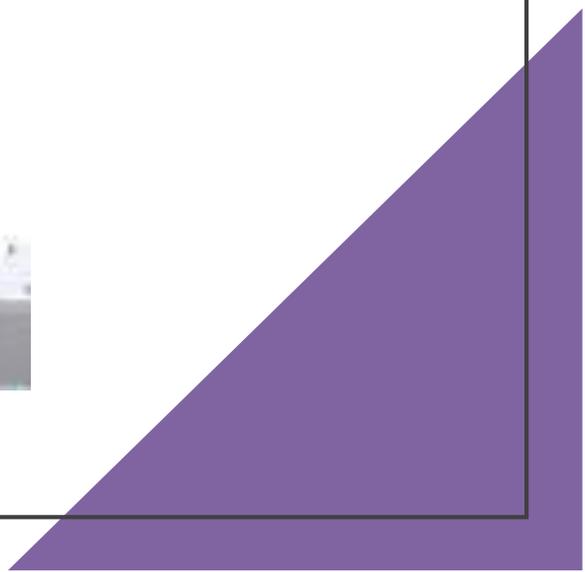
Operativas

Perfiles de Puesto





TALLER II



	Documento del Sistema de Gestión de Calidad	FO. UCDO.XX.09
	UNIDAD DE CALIDAD Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Versión 03 Página 1 de 2

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1.1. Servicio/Unidad Organizativa	
1.2 Nombre del Puesto	

1.3 Relación de Dependencia
1.3.1. Reporta a:
1.3.2. Supervisa a:

1.4. Objetivo del Puesto

1.5. Principales Funciones y Responsabilidades
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

	Documento del Sistema de Gestión de Calidad	FO. UCDO.XX.09
	UNIDAD DE CALIDAD Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Versión 03 Página 2 de 2

2. PERFIL DEL PUESTO

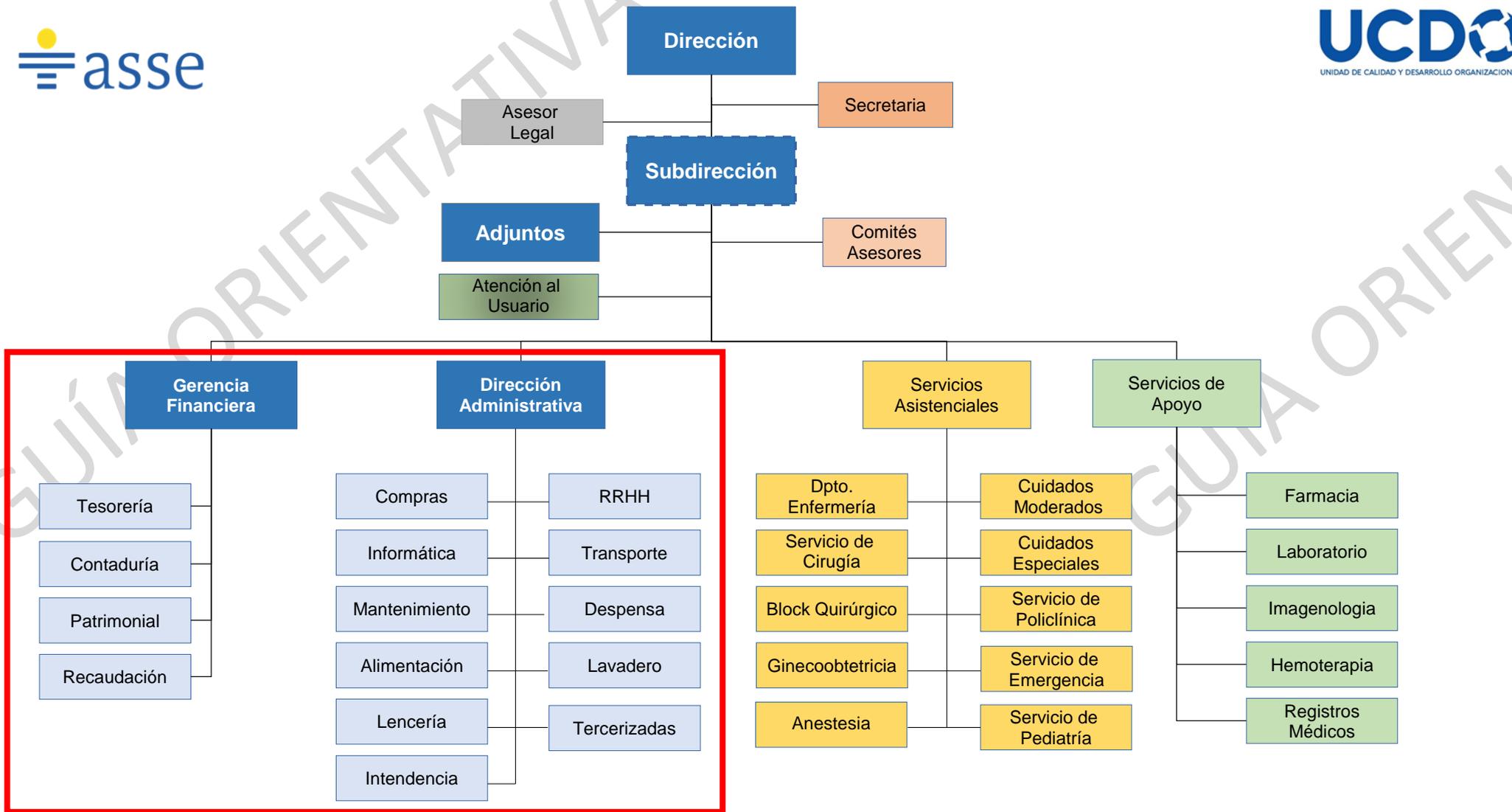
2.1 Formación
2.1.1.
2.1.2.
2.2 Habilidades/ Conocimientos básicos requeridos
2.2.1.
2.2.2.
2.3 Experiencia de Trabajo
2.3.1.

3. COMPETENCIAS

3.1. Liderazgo
3.2. Orientación a resultados
3.3. Manejo de crisis y contingencia
3.4. Comunicación asertiva
3.5. Compromiso con la organización
3.6. Orientación al usuario
3.7. Trabajo en equipo

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:				
Revisado por:				
Aprobado por:				
	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por: (formato del SGC)	Lic. Quím. Esp. Cal. Ma. Célica Borca	Directora de la Unidad de Calidad y Desarrollo Organizacional	Marzo 2022	





INTERCAMBIO



shutterstock.com - 2179860863



Jeffrey Liker

“ A los líderes en Toyota se les enseña que los **miembros del equipo rara vez tienen la culpa de un error**, sino que generalmente hay algo en el sistema que permitió que ocurriera el error. ”



¡ MUCHAS GRACIAS !

Equipo de Calidad

unidad.calidad@asse.com.uy



www.asse.com.uy

